

UBND THỊ XÃ PHỔ YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /PGDDĐT-TV

Phổ Yên, ngày 12 tháng 12 năm 2019

V/v: Rà soát nhu cầu phụ cấp ưu đãi cho người dạy học sinh khuyết tật từ tháng 01 năm 2017 đến tháng 5 năm 2018 và tính nhu cầu từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2018.

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Nghị định số 28/2012/NĐ-CP Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật;

Căn cứ vào số liệu nhu cầu các trường đã tính toán và gửi về bộ phận chuyên môn của từng cấp học, để có số liệu chính xác trước khi trình UBND thị xã phê duyệt thực hiện. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1/ Rà soát số liệu nhu cầu phụ cấp ưu đãi cho người dạy học sinh khuyết tật từ tháng 01 đến tháng 5 năm 2017, nhu cầu từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2017 và nhu cầu từ tháng 01 đến tháng 5 năm 2018 (Có các biểu đính kèm để các trường đối chiếu). Nếu đơn vị nào thấy số liệu chưa chính xác báo cáo bằng văn bản và có phụ biểu nhu cầu chi tiết đính kèm gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Liên) chậm nhất ngày 15/02/2019, sau ngày 15/02/2019 không có đơn vị nào có ý kiến phản hồi, phòng Giáo dục coi như số liệu trên đã chính xác và sẽ trình UBND thị xã Phê duyệt thực hiện.

2/ Các trường tính nhu cầu phụ cấp ưu đãi cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2018 (Theo mẫu đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Liên) bản có xác nhận của Hiệu trưởng và bản mềm gửi vào hộp thư nguyenthihonglien.phongpy.@thainguyen.edu.vn chậm nhất ngày 15/02/2019. Sau ngày 15/02/2019 nếu trường nào không nộp báo cáo phòng Giáo dục coi như trường đó không có nhu cầu.

LƯU Ý: Chỉ tính cho giáo viên dạy các lớp có học sinh khuyết tật đã có hồ sơ xác nhận là người khuyết tật của các cấp có thẩm quyền. Hiệu trưởng các trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với tính pháp lý của hồ sơ và số liệu nhu cầu kinh phí khi nhà trường đề nghị.

Nhận được công văn, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Lưu văn thư.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Lượng